

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂREA Nr. 23/03.11.2023

Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Nicolae Iorga”, întrunit legal în ședința extraordinară din data de 03.11.2023

AVÂND ÎN VEDERE

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023;
- prevederile OME nr. 4.183 din 04 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- prevederile OME nr. 6623 din 04 septembrie 2023, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- cererile de transfer nr. 5875/26.10.2023, nr. 5900/27.10.2023, 5980/31.10.2023 nr. 6000/02.11.2023, nr. 6001/30.10.2023, nr. 6002/02.11.2023, nr. 6003/02.11.2023, nr. 6004/02.11.2023 și 6004/02.11.2023;
- cererea nr. 5256/11.10.2023;
- Graficul de susținere a examenelor de diferențe nr. 6009/03.11.2023;
- P.O. nr. 5989/01.11.2023, nr. 5999/01.11.2023 și nr. 6008/02.11.2023;
- procesul-verbal al Ședinței extraordinare a Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic „Nicolae Iorga” Nehoiu din data de 03.11.2023.

ÎN TEMEIUL

- art.10, alin.(4), din OME nr. 6623 din 04 septembrie 2023, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se avizează transferul unor elevi/preșcolari conform cererilor nr. 6001/30.10.2023, nr. 6002/02.11.2023, nr. 6003/02.11.2023, și nr. 6004/02.11.2023 și 6005/02.11.2023;

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 8 voturi - PENTRU, niciun vot – ÎMPOTRIVĂ, niciun vot – ABȚINERE, iar la dezbaterea acestui punct au participat 8 membri din totalul de 11 membri;

Art.2. Se aprobă retragerea unui elev de la cursuri conform cererii nr. 5256/11.10.2023 și art. 124 (1) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 8 voturi - PENTRU, niciun vot – ÎMPOTRIVĂ, niciun vot – ABȚINERE, iar la dezbateră acestui punct au participat 8 membri din totalul de 11 membri.

Art.3. Se respinge solicitarea formulată prin cererea nr. 5900/27.10.2023 privind transferului unui preșcolar.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 8 voturi - PENTRU, niciun vot – ÎMPOTRIVĂ, niciun vot – ABȚINERE, iar la dezbateră acestui punct au participat 8 membri din totalul de 11 membri.

Art.4. Se aprobă înscrierea unui copil la Creșa Nehoiu, conform cererii nr. 5875/26.10.2023.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 8 voturi - PENTRU, niciun vot – ÎMPOTRIVĂ, niciun vot – ABȚINERE, iar la dezbateră acestui punct au participat 8 membri din totalul de 11 membri.

Art.5. Se aprobă transferul unui elev de la Liceul Teoretic „Marin Coman” Galați, conform cererii nr. 6000/02.11.2023 și art. 141 (1) lit. a) din ROFUIP, sub rezerva aprobării de către ISJ Buzău.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 8 voturi - PENTRU, niciun vot – ÎMPOTRIVĂ, niciun vot – ABȚINERE, iar la dezbateră acestui punct au participat 8 membri din totalul de 11 membri.

Art.6. Se aprobă transferul unui elev de la Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu” Buzău, la clasa a X-a A, profil real, specializarea matematică-informatică, conform cererii nr. 5980/31.10.2023, sub rezerva aprobării de către ISJ Buzău și a promovării examenelor de diferențe.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 8 voturi - PENTRU, niciun vot – ÎMPOTRIVĂ, niciun vot – ABȚINERE, iar la dezbateră acestui punct au participat 8 membri din totalul de 11 membri.

Art.7. Se aprobă componența următoarelor comisii de lucru, după cum urmează:

- Comisia pentru achiziții publice:
 - Responsabil: Dinu Maria - administrator de patrimoniu;
 - Membri: Ec. Străjer Andreia - contabil-șef;
Prof. Toader Maria.
- Comisia de inventariere anuală a patrimoniului:
 - Responsabil: Prof. Toader Maria;
 - Secretar: Georgescu Maria Daniela - secretar-șef;
 - Membri: Prof. Frățilă Mihaela;
Prof. Gorgan Elena Andreia;
Prof. Prundea Ana Claudia;
Prof. Nițescu Adrian Dumitru;
Muncitor Cîrlan Dan.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

- Comisia de casare și valorificare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar:

Responsabil: Prof. Anghel Cristina Elena;

Secretar: Gavriloiu Luminița – secretar;

Membri: Prof. înv. preșcolar Vizireanu Elsi;

Administrator de patrimoniu Dinu Maria;

Laborant Adam Mariana;

Informatician Bularcă Laurențiu Costinel;

Muncitor Burlacu Ciprian.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 8 voturi - PENTRU, niciun vot – ÎMPOTRIVĂ, niciun vot – ABȚINERE, iar la dezbateră acestui punct au participat 8 membri din totalul de 11 membri.

Art.8. Se aprobă următoarele proceduri operaționale:

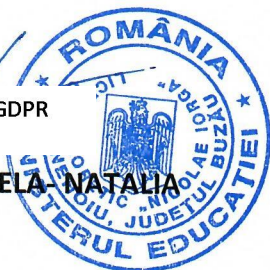
- P.O. nr. 5989/01.11.2023 „Elaborarea Codului de etică”
- P.O. nr. 5999/01.02.2023 „Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal”;
- P.O. nr. 6008/02.11.2023 „Etică și integritate”.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 8 voturi - PENTRU, niciun vot – ÎMPOTRIVĂ, niciun vot – ABȚINERE, iar la dezbateră acestui punct au participat 8 membri din totalul de 11 membri.

Art.9. Prezenta hotărâre se afișează la sediul instituției de către secretarul Consiliului de Administrație și se publică pe site-ul unității de către informaticianul unității.

DIRECTOR,
SECURIZAT GDPR

PROF. PERȚEA PETRONELA-NATALIA



SECRETAR CA,
SECURIZAT GDPR

PROF. PRUNDEA ANA CLAUDIA